

Kinnitatud Jõhvi Kesklinna Kooli  
direktori käskkirjaga nr 1-3/90  
25.09.2023



### **JÕHVI KESKLINNA KOOLI ÕPPEKAVA**

Kehtestatud direktori käskkirjaga Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 2 alusel.

Jõhvi Kesklinna Kooli õppekava on läbi arutatud ja heaks kiidetud 19.09.2023 õppenõukogu koosolekul nr 1, 30.08.2023 on heaks kiidetud hoolekogu koosolekul, 21.09 on heaks kiidetud õpilasesinduse koosolekul.

Jõustumine: 22. 09. 2023.a

<b>Üldsätted</b> .....	<b>3</b>
<b>1. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA</b> .....	<b>6</b>
1.1 Väärtused .....	6
1.2 Eripära .....	6
<b>2. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID</b> .....	<b>7</b>
2.1 Põhikooli sihiseade .....	7
2.2 Põhikooli sihiseade lihtsustatud õppes .....	8
2.3 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted .....	8
2.3.2 Lihtsustatud õppes taotletavad üldpädevused .....	10
<b>3. ÕPPEKORRALDUS KOOLIS</b> .....	<b>11</b>
3.1 Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti ning vaba tunnimahu kasutamine .....	11
3.1.1 Tunnijaotusplaani riikliku õppekava järgi .....	11
3.1.2 Tunnijaotusplaani lihtsustatud õppes .....	16
3.2 Valikainete ja võõrkeelte valik .....	17
3.3 Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti .....	17
3.4 Erisused ja erisuste tegemise põhjendused .....	18
<b>4. VALDKONDASISESED JA –ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED</b> .....	<b>18</b>
<b>5. ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED</b> .....	<b>18</b>
5.1 Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:.....	18
5.2 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivat teemat on: .....	19
<b>6. ÕPPEKESKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED; ÕPPEKÄIGUD JA MUU TAOLINE</b> .....	<b>20</b>
<b>7. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI</b> .....	<b>21</b>
<b>8. LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD</b> .....	<b>233</b>
<b>9. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS</b> .....	<b>23</b>
9.1 Hindamise alused .....	23
9.2 Kontrolltööde korraldamise põhimõtted ja hinnetest teavitamine .....	25
9.3 Käitumise ja hoolsuse hindamine .....	25
9.4 Järelvastamine ja hinnete parandamine .....	25
9.5 Kokkuvõttev hindamine .....	26
9.6 Täiendav õppetöö ja klassikursuse kordamine .....	26
9.7 Hinde ja hinnangute vaidlustamine .....	27
9.8 Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana .....	27

<b>10. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE KORRALDUS NING ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD .....</b>	<b>29</b>
9.1 Individuaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.....	29
<b>11. KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE .....</b>	<b>30</b>
<b>12. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE PÕHIMÕTTED .....</b>	<b>31</b>
<b>13. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED .....</b>	<b>33</b>
<b>14. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD .....</b>	<b>34</b>
14.1 Kooli õppekava muutmise algatamine .....	34
14.2 Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine .....	34
14.3 Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele arvamuse andmiseks.....	34
14.5 Kooli õppekava kehtestamine .....	34
14.6 Kooli õppekava avalikustamine.....	34

## Üldsätted

Jõhvi Kesklinna Kooli (edaspidi „Kool“) õppekava koosneb õppekava üldosast ja ainevaldkondade õppeainete ainekavadest.

Õppekava üldosas sätestatakse:

- 1) kooli väärtused ja eripära (Vabariigi Valitsuse 3. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, edaspidi „põhikooli riiklik õppekava“ või „PRÕK“, § 24 lg 6 p 1);
- 2) kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid (PRÕK § 24 lg 6 p 1; Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“, edaspidi „põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ või „PRLÕK“);
- 3) õppekorraldus koolis (PRÕK § 24 lg 6 p 2; PRÕK § 15 lg 1; PRLÕL lisa 1), sh õppe korraldamise viisid (PRÕK § 15 lg 2; PRLÕL lisa 1);
  - a. tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, sealhulgas põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikes 4 nimetatud tundide kasutamine (PRÕK § 24 lg 6 p 2), vaba tunnimahu kasutamine (PRÕK § 15 lg 4); põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lisas 1 p 4 nimetatud tundide kasutamine ja vaba tunnimahu kasutamine;
  - b. riiklikus õppekavas ja riiklikus lihtsustatud õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused (PRÕK § 24 lg 6 p 2; PRÕK § 15 lg 5), sh kooli õppekava erinevused võrreldes põhikooli riikliku või põhikooli lihtsustatud

riikliku õppekavaga, kui kooli hoolekogu nõusolekul on muudetud läbivate teemade nimistut (PRÕK § 15 lg 5);

- c. valikainete ja võõrkeelte valik (PRÕK § 24 lg 6 p 2; PRÕLK lisa 1);
- d. eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti (PRÕK § 24 lg 6 p 2);
- e. läbivate teemade ja lõimingu rakendamine (PRÕK § 24 lg 6 p 2);
- 4) kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana (PRÕK § 15 lg 9; PGS § 17 lg 4);
- 5) pädevuste (üldpädevuste, valdkonnapädevuste ja kooliastmetes taotletavate pädevuste) kujundamiseks (PRÕK § 4 lg 2) ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline (PRÕK § 24 lg 6 p 3);
- 6) liikluskasvatuse teemad kooliastmeti, mis tulenevad riiklikes õppekavades sätestatud läbivast teemast „Tervis ja ohutus“, nende käsitlemise ulatus ning kavandatud liikluskasvatusalased tegevused (Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrus nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, edaspidi „laste liikluskasvatuse kord“, § 6 lg 3 ja lg 4);
- 7) III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva (PRÕK § 15 lg 8) loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord (PRÕK § 24 lg 6 p 4);
- 8) hindamise korraldus (PRÕK § 24 lg 6 p 5) ja hindamise täpsustatud tingimused ja kord (PGS § 29 lg 4);
  - a. tulemuse hindamine hindega „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine (PRÕK § 21 lg 6);
  - b. järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord (PRÕK § 21 lg 7);
  - c. hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord (PRÕK § 19 lg 4);
  - d. kokkuvõtva hindamise sageduse kindlaksmääramine - poolaasta-, trimestri- või veerandihinded (PRÕK § 22 lg 2), et teavitada õpilast ja vanemat kokkuvõtivatest hinnetest (PRÕK § 22 lg 4);
  - e. kasutatav hindedüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted (PRÕK § 21 lg 4);
  - f. kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I ja II kooliastmel (PRÕK § 21 lg 5);
  - g. põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord (PRÕK § 19 lg 3);
  - h. täiendavale õppetööle jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord (PGS § 29 lg 4);
- 9) õpilaste arengu ja õppimise toetamise korraldus (PRÕK § 24 lg 6 p 5) ning õpilaste täiendava juhendamise (PGS § 37 lg 4) ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord (PRÕK § 24 lg 6 p 6);

a. individuaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused (PRÕK § 22 lg 7);

10) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine (PRÕK § 24 lg 6 p 7);

11) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus (PRÕK § 24 lg 6 p 8);

12) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted (PRÕK § 24 lg 6 p 9);

13) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord (PRÕK § 24 lg 6 p 10).

Ainevaldkondade õppeainete ainekavades on esitatud tulenevalt riikliku õppekava § 24 lõikest 7 ainult õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klassiti.

Kooli õppekava on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 1 alusel, milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud põhikooli riikliku ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli riikliku õppekava §-st 24, PRLÕ § 4. ja laste liikluskasvatuse korra § 6 lõikest 3.

Kooli õppekava on väljundipõhine, milles kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või tegevusvaldkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana. Üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4. Üldpädevused on valdkonna- ja aineülesed ja nende kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.

Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel. Õpilastel lastakse demonstreerida õpitulemuste/pädevuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuse väljundverbist ja antakse soorituste kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuse/pädevuse omandamist. Kooli õppekavas esitatud õppesisule pühendatakse arvestatav hulk aega, lähenedes õppesisule mitmekesiselt, nii et õpilased õpivad õpitut kasutama erinevates situatsioonides. Õppesisu käsitluses teeb valiku aineõpetaja, arvestusega et klassiti kirjeldatud õpitulemused, üld- ja valdkonnapädevused oleksid saavutatud.

Väljundipõhise õppe õpikäsitus väljendub selles, et õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine viisil, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused/pädevused.

Õppetegevus koolis on tervikuna korraldatud viisil, et saaks toetatud iga õppija individuaalne ja sotsiaalne areng ning toimuks õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendav õppimine.

## 1. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

### 1.1 Väärtused

Jõhvi Kesklinna Koolis toimub järjepidev koostöö selle nimel, et iga õpilane saaks võimetekohaselt areneda elus toimetulevaks kodanikuks, kes hoolib iseendast, kaasinimestest ja kogukonnast ning vastutab oma tegude eest.

Jõhvi Kesklinna Kooli põhiväärtused

- **Turvalisus.** Loomes õpilastele ja töötajatele hooliva, toetava ja ohutu koolikeskkonna.
- **Tolerantsus.** Arvestame iga õpilase eripära. Õpetamisel läheneb kool igale õpilasele individuaalselt, toetab igakülgset isikupärast õppimist, toetab intellektuaalse, emotsionaalse, sotsiaalse ja füüsilise arengu harmooniat.
- **Loovus ja ettevõtlikkus.** Me arendame loovust, algatusvõimet ja ettevõtlikkust nii iseendas kui ka meie kooli õpilastes. Hindame neid, kes julgevad oma arvamust avaldada, uute ideedega välja tulla ning vastutada nende elluviimise eest.
- **Koostöö.** Väärtustame õpilaste ja õpetajate omavahelist ja õpilaste ning õpetajate vahelist koostööd ja toetavaid suhteid. Tähtsal kohal on kooli ja kodu sünergia, samuti lapse arendamine kogukonna liikmeks ja Jõhvi valla elanikuks.
- **Oma kooli tunne.** Meie kool on kogukond, millel on tugev ühtsustunne ja identiteet. Säilitame nii vanu traditsioone kui ka loome uusi.

### 1.2 Eripära

Meie visiooniks ja ideaaliks on kool koht, kus lastele, olenemata nende emakeelest, antakse võimalus omandada kvaliteetne eestikeelne põhiharidus.

Jõhvi Kesklinna Kooli õpilased käivad meeleldi koolis, arenevad mitmekülgset õppides ja osaledes klassivälistes tegevustes ning on pärast kooli lõpetamist valmis iseseisvaks eluks ja õpingute jätkamiseks.

Koolis luuakse muukeelsete õppijate vajadustele vastav ja valikuid võimaldav õppekava ja õppekorraldus ning turvaline ja kaasaaegne õpikeskkond.

Peamised märksõnad, millele õppeprotsessis keskendutakse on:

- eestikeelse õppe toetamine läbi formaalse ja mitteformaalse lõimingu, ainetevahelise lõimingu ja LAK-õppe,
- ettevõtlikkuse ja loovuse arendamine,
- avastus- ja uurimusliku õppe rakendamine,
- digimaailmas edukas kohanemine,
- positiivse minapildi kujundamine.

Koolil on oma moto ja logo.

**Moto: "Tähed süttivad siin!"**

**Logo**



## **2. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID**

### **2.1 Põhikooli sihiseade**

- Lõpetades kooli on õpilane omandanud üld-, kooliastme-ja ainevaldkonna pädevused  
Õppe-ja kasvatuse aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava §4 lõikes 4 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas §7, §9, §11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine.
- Lõpetades kooli on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.
- Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut  
Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Koolis on loodud õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- Õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis on loodud alus enesemääratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- Põhikooli õpilased on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks

õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

- Õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele, kuna tulenevalt põhikooli riikliku õppekava §3 lõikest 7 seisab eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

## **2.2 Põhikooli sihiseade lihtsustatud õppes**

1) Lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut. Iga õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse koolis temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele.

2) Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõikest 7 koostatakse igale lihtsustatud õppe õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaart (IAJK). Individuaalse õppekava koostamisel lähtutakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil olevast teabest.

3) Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teoreetilisi teadmisi õpetatakse minimaalselt, aga sel määral, et üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud.

4) Kooli õppe- ja kasvatusprotsessis kujundatakse õpilastel suutlikkust ja oskusi, et pingutada jõukohasel viisil ning teha koostööd nii eakaaslaste kui ka erinevate täiskasvanutega. Taotletakse, et õpilastel kujuneksid teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad neil (vajaduse korral suunamise või abiga) jälgida, hinnata ning kohandada oma käitumist ja õpitegevust.

5) Väärtushoiakute kujundamisel taotletakse, et õpilane tunneb vastutust oma tegude tagajärgede eest, järgib üldlevinud väärtusi, määratleb end riigi kodanikuna.

6) Lihtsustatud õppel põhikooli lõpetaja on praktilist tööd väärtustav ja täiendus- ning kutseõppeks valmis olev ühiskonna liige. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele isiksusteks, kes on motiveeritud jätkama õpinguid ja tulevad võimalikult iseseisvalt toime erinevates rollides: perekonnas, võimetekohasel tööl ja avalikus elus.

7) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste kujunemist toetab järjepidev koostöö erinevate osaliste vahel. Tähtis on õpetajate, tugispetsialistide ja lastevanemate koostöö (ühised nõudmised, samalaadne abi jms). Vajaduse korral kaasatakse tugispetsialiste väljastpoolt kooli, kohaliku omavalitsuse esindajaid jt.

## **2.3 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted**

Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult



Jõhvi Kesklinna Kool  
toimida. Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

- kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpitudga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning

teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

- ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;
- digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemi lahendamiseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

### **2.3.2 Lihtsustatud õppes taotletavad üldpädevused**

- kultuuri- ja väärtuspädevus – tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, väärtustab maailma eri rahvaste ja kultuuride mitmekesisust, suhtub teistest rahvusest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt, tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning väärtustab eesti keele ja kultuuri säilimist ja arengut; tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusija kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- sotsiaalne ja kodanikupädevus – on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust; teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab nende eest seista, arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi; järgib vastutustundlikult ühiselu reegleid, konflikte lahendades arvestab seadusi ning moraalinorme;
- enesemääratluspädevus – mõistab ja väärtustab iseennast ja enda arengut, hindab adekvaatselt oma võimeid ja toimetulekut igapäevaelus, juhib oma käitumist erinevates olukordades; väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne;
- õpipädevus – õpib vastavalt oma võimetele, planeerib õppimist, sh enesekontrolli, järgib kavandatut. Täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid. On avatud uutele teadmistele ja oskustele;

- suhtluspädevus – suhtleb olukorda ja suhtlemispartnereid arvestades, esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus; loeb, mõistab, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel, kasutab teabevahendeid; mõistab ja kasutab võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid ning fraase, tuginedes vajaduse korral abivahenditele;
- matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – lahendab elulisi probleemsituatsioone, kasutades omandatud matemaatilisi, loodusteaduslikke ja/või tehnoloogiaalaseid teadmisi-oskusi ning (abi)vahendeid; mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid, suhtub elukeskkonda vastutustundlikult ja hoolivalt, elab ning tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt;
- ettevõtlikkuspädevus – on tegutsemisaldis, väärtustab praktilist tööd ja on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks. Hindab adekvaatselt oma võimeid. Püstitab ja täidab endale seatud eesmärgid ning võtab vastutuse oma tegude eest;
- digipädevus – orienteerub ja tegutseb infotehnoloogilises maailmas eesmärgipäraselt ja turvaliselt. Otsib ja kasutab infot, tunneb lihtsamaid programme ja keskkondi. Järgib digikeskkonnas üldkehtivaid moraali- ja väärtuspõhimõtteid.

### 3. ÕPPEKORRALDUS KOOLIS

#### 3.1 Tunnijaotusplaani õppeainete ja klassite ning vaba tunnimahu kasutamine

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides. Põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikes 3 on sätestatud põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv. Tulenevalt põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikest nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist, mis jääb kohustusliku ja maksimaalselt lubatu vahele, on koostatud tunnijaotusplaani vene ja eesti õppekeele klassidele, kus eesti keelt õpetatakse teise keelena. Kõik tunnijaotusplaanis esitatud õppeained on õpilasele kohustuslikud.

#### 3.1.1 Tunnijaotusplaani riikliku õppekava järgi

##### 3.1.1.1 Tunnijaotusplaani vene õppekeele klassides alates 01.09.2023

Õppeaine	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Eesti keel teise keelena	4	4	4	12	5	5	5	15	5	5	5	15
Vene keel	4	5	5	13	4	2	2	8	1	1	1	3
Kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
A-Võõrkeel (inglise keel)			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9

Jõhvi Kesklinna Kool

Matemaatika	3	4	4	11	4	4+1	5	14	5	4	4	13
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
Geograafia				0				0	1	2	2	5
Bioloogia				0				0	1	2	2	5
Keemia				0				0		2	2	4
Füüsika				0				0		2	2	4
Ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst ja tööõpetus	3	3	3	9								
Kunst					1	1	1	3	1	1	1	3
Käsitöö ja kodundus / tehnoloogiaõpetus					1	2	2	5	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	3	3	2	8	3	3	2	8	2	2	2	6
Informaatika				0				0	1			1
<b>Kokku</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>68</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>83</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>94</b>

Vaba tunnimahu kasutamine

	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA	Kokku
Vene keel		1											
Matemaatika		1				1							
Informaatika									1				
<b>Kokku</b>				<b>2</b>		<b>1</b>			<b>1</b>				<b>4</b>

## 3.1.1.2 Tunnijaotusplaani varajase keelekümbuse klassides alates 01.09.2023

Õppeaine	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Eesti keel teise keelena	6	8	5	19	5	5	5	15	5	5	5	15
Vene keel	0	2	5	7	4	2	2	8	1	1	1	3
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
A-Võõrkeel (inglise keel)			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
Matemaatika	3	3	4	10	4	5	5	14	5	4	4	14
Loodusõpetus					2	2	3	7	2			2
Loodus- ja inimeseõpetus	2	2	2	6								
Geograafia				0				0	1	2	2	5
Bioloogia				0				0	1	2	2	5
Keemia				0				0		2	2	4
Füüsika				0				0		2	2	4
Ajalugu				0		1	3	4	2	2	2	6
Inimeseõpetus					1	1		2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst ja tööõpetus	4	3	2	9	1	1	1	3	1	1	1	3
Käsitöö ja kodundus / tehnoloogiaõpetus				0	1	2	2	5	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	3	3	2	8	2	3	2	7	2	2	2	6
Informaatika				0				0	1			1
Eestikeelsed õppeained	20	21										
Eestikeelsete õppeainete %	100	91	68		72	75	77		80	81	81	
<b>Kokku</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>68</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>83</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>97</b>

## Vaba tunnimahu kasutamine

	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6. kl.	II KA	7. kl.	8.	9. kl.	III KA	Kokku
Vene keel													
Matemaatika						1							
Informaatika									1				
<b>Kokku</b>						<b>1</b>			<b>1</b>				<b>2</b>

## 3.1.1.3 Tunnijaotusplaan hilise keelekümbluse klassides alates 01.09.2023

Õppeaine	5.	6.	7.	8.	9.
Eesti keel teise keelena	5	5	5	5	5
Vene keel	2	2	1	1	1
Kirjandus	2	2	2	2	2
A-Võõrkeel	3	3	3	3	3
Matemaatika	5	5	5	4	4
Loodusõpetus (ek)	2	3	2		
Geograafia (ek)			1	2	2
Bioloogia (ek)			1	2	2
Keemia				2	2
Füüsika				2	2
Ajalugu (ek)	1	2	2	2	2
Inimeseõpetus (ek)	1	1	1	1	
Ühiskonnaõpetus (ek)		1			2
Muusika (ek)	1	1	1	1	1
Kunst (ek)	1	1	1	1	1

Käsitöö ja kodundus / tehnoloogiaõpetus (ek)	2	2	2	2	1
Kehaline kasvatus (ek)	3	2	2	2	2
Informaatika			1		
Eestikeelsed õppeained	16	18	18	18	18
Eestikeelsete õppeainete %	57	60	60	56	56
<b>Kokku</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### Vaba tunnimahu kasutamine

	5.	6. kl.	II KA	7. kl.	8.	9. kl.	III KA	Kokku
Vene keel								
Matemaatika	1							
Informaatika				1				
<b>Kokku</b>	<b>1</b>			<b>1</b>				<b>2</b>

### 3.1.1.4 Tunnijaotusplaan pilootprojekti “Professionaalne eesti keele õpetaja põhikoolis” klassides alates 01.09.2023

Õppeaine	3. kl	4. kl
Eesti keel teise keelena	4	5
Vene keel	5	4
Matemaatika	4	4
Inglise keel	3	3
Loodusõpetus	1(ek)	2 (ek)
Inimeseõpetus	1(ek)	
Muusika	2(ek)	2(ek)
Kunst ja tööõpetus	3 (ek)	
Kunst		1 (ek)

Käsitöö ja kodundus / tehnoloogiaõpetus		1 (ek)
Kehaline kasvatus	2 (ek)	3 (ek)
Eestikeelsed õppeained	11	14
Eestikeelsete õppeainete %	52	56
<b>Kokku</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

### 3.1.2 Tunnijaotusplaan lihtsustatud õppes

Õppeaine	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Eesti keel teise keelena	-	-	2	2	2	2	2	6	2	2	2	6
Vene keel	7	9	7	23	7	7	6	20	6	6	6	18
Matemaatika	5	5	5	15	5	5	5	15	4	5	5	14
Loodusõpetus	1	1	2	4	2	2	4	8	4	4	4	12
Ajalugu	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	1	5
Inimeseõpetus	1	1	1	3	2	2	2	6	2	2	1	5
Muusikaõpetus	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Kunstiõpetus	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	2	2	2	6	2	2	2	6
Tööõpetus	2	2	2	6	2	4	4	10	4	5	7	16
alikäppeaine V (A-võõrkeel-inglise keel)	-	-	1	1	1	2	2	5	2	2	2	6
<b>Kokku</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>68</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>83</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>94</b>

### Vaba tunnimahu kasutamine



	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA	Kokku
Tööõpetus							1						
Matemaatika									1				
Bioloogia									1				
<b>Kokku</b>				1				2				2	5

### 3.2 Valikainete ja võõrkeelte valik

Valikained põhikoolis valib kool ning nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatud suurimat lubatud õppekoormust nädalas.

Kool valib valikaineid lähtuvalt meetodilistest põhimõtetest, lapsevanemate soovidest, kooli ressurssidest ning kooskõlastab valikainete loetelu kooli hoolekoguga.

Valikainete loetelu on koostatud arvestades alljärgnevat:

- 1) Vene keel – seoses vene keele tundide nädala arvu vähendamisega I kooli astme õpilaste ema keele oskuste toetamiseks.
- 2) Matemaatika – et oleks võimalik süveneda rohkem õppeainesse, kasutada huvitavaid, arendavaid ja enam ajaressurssi nõudvaid õppemeetodeid.
- 3) Informaatika – digipädevuse kujundamiseks; ettevalmistamine loovtöö kirjutamiseks (dokumendi töötamise aluste andmiseks).

A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt

Koolis õpetatakse eesti keelt teise keelena, mistõttu tulenevalt riiklikust õppekavast B võõrkeelt ei õpetata.

Lihtsustatud õppe õpilastele pakub Jõhvi Kesklinna Kool valikõppeainena tööõpetust, matemaatikat ja bioloogiat, lähtudes õpilaste soovist ja liitklasside tunniplaani ühtlustamiseks

### 3.3 Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

Vastavalt kooli põhimäärusele on kooli õppekeeled eesti ja vene keel. Klassides, kus eestikeelne õpe moodustab 60 protsenti ja rohkem, on õppekeeleks eesti keel. Klassides, kus eestikeelne õpe moodustab 40 kuni 60 protsenti, on õppekeelteks eesti ja vene keel.

Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid erinevate keeltega. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada aine õppekeelest

Jõhvi Kesklinna Kool erinevas keeles õppematerjale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust (nt refleksioonifaasis). Võõrkeeletundides toimuvad tunnid maksimaalselt sihtkeeles (nii õpetaja kui õpilaste poolt) ning kodukeele või muu keele kasutust välditakse.

### **3.4 Erisused ja erisuste tegemise põhjendused**

Kool ei ole teinud erisusi riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimistus ega õppemahtudes.

## **4. VALDKONDASISESED JA –ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED**

1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist, aitab luua ainevahelisi seoseid ning rakendada saadud teadmisi ja oskusi praktiliste ülesannete ja probleemide lahendamisel.

2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete koolisiseste projektide ja läbivate teemade, ühiste temaatiliste rõhuasetuste ning õppeülesannete ja viiside abil.

3) Lõimingu planeerimine põhineb aineõpetajate koostööl. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks ning samuti toetatakse õpetajate professionaalset arengut.

4) Kooli läbivate teemade õpe ja lõiming realiseerub eelkõige:

- valdkondade vahelises lõimingu (nt Keelekümblus ja LAK–õppe metoodika, õppeprogrammide „Ettevõtlik Kool“, „Liikuma Kutsuv Kool“, „Kiusamisest vabaks!“, VEPA programmi rakendamine).
- valdkonnasiseses lõimingu (nt LAK-õppe kuu, avastusõppe rakendamine );
- teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming (valitakse tuumaine ja teema, teised õppeained toetavad valitud teema käsitlemist ühel ajal);
- koolisisestes ja rahvusvahelistes projektides;
- temaatilistes lõimingutes (õpetajate algatatud temaatikaga ühistööd, nt teemapäevad, projektipäevad);
- õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamises III kooliastmes.

## **5. ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED**

### **5.1 Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:**

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoollisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

## **5.2 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavad läbivad teemad on:**

- elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;
- keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonna liikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab oma kultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas;
- tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb

toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas; tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimset, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

- väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

## **6. ÕPPEKESKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED; ÕPPEKÄIGUD JA MUU TAOLINE**

1) Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi õpiprojekte. Õpet kavandades ja ellu viies võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest.

2) Õpilaste hea eesti keele oskuse tagamiseks osaleb kool erinevates haridusprogrammides, kus tegevused korraldatakse eesti keeles (KIK projekti tunnid, erinevate ainete õpetamisel kasutatakse LAK-õpe metoodikat ning korraldatakse üritusi, kus tutvustatakse Eesti kultuuri- ja rahvatraditsioone.

3) Õpilaste mitmekülgse arengu toetamiseks koolis tegutsevad erinevad kooliringid: koor, tantsuringid, teatristuudio, arvutiõpetuse ringid, robotikaõpe jt.

4) Õpilaste huvi toetamiseks loodusteaduste vastu ja teadusmõtlemise arendamiseks korraldatakse I ja II kooliastmel avastusõppe tunnid ning õpilasuurimused.

5) Eraldi fookuses on koolis töö andekatega, mida rakendatakse läbi mitmete väljundite: õpiülesannete diferentseerimises ainetundides, intellektuaalsete klubide ja aineolümpiaadide osalemises, õpilaste projektipäevade korraldamises.

6) Õppekava efektiivseks täitmiseks tehakse koostööd erinevate partneritega (Pille Lille muusikafond, AHHA keskus, loodusnäitused kooli, Tagasi Kooli, Politsei- ja Piirivalveametiga ühised projektid, GLOBE programm – nii koolisiselt kui ka väljaspool kooli.

7) Tervisliku eluviisi toetamiseks korraldatakse spordiüritusi (spordipäevad, tervispäevad, Kooli Olümpiamängud, kooli spordivõistlused, aktiivsed vahetunnid jne).

8) Õpilaste digipädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kasutatakse tundides ja koduülesannete ettevalmistamiseks digivahendeid, programme, Internetallikaid ja õpikeskondi. Ainetunnid võivad toimuda arvutikabinetis, samuti kool viib läbi e-õppepäevi ning

kasutab e-õppe meetodeid järelvastamiseks või õppeprotsessist puuduvate õpilaste jaoks teadmiste iseseisvaks täiendamiseks.

9) Kool osaleb haridusprogrammis "Ettevõtlik kool" ning integreerib suunatud ettevõtliku õppe klassi- ja klassivälistes tegevustesse. Ettevõtliku kooli raames koolis toimuvad "ettevõtlikud" tunnid, projektid, laadad ning erinevad üritused.

## **7. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI**

Vastavalt „Liiklusseadusele— on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

2) Kooli rolliks on vastavalt „Liiklusseadusele— viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.

3) Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja koosõlas Vabariigi Valitsuse 27.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord”.

4) Määruses „Laste liikluskasvatuse kord— on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- põhikooli I astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;
- põhikooli II ja III astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

5) Maanteeameti soovitusel liikluskasvatuse teemade kaudu kujundatakse alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgrattakiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluisudega sõitmiseks ohutut kohta; 6) oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;

- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendunud sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada valet/ohklikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhile kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; 6) oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusosalaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

III kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohtuolukorda;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusosalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus) ohutusosalast olukorda teiste riikidega.

6) Klassijuhatajate ja aineõpetajate töökavades määratletakse liikluskasvatuse detailiseeritud teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides. Koolivälised liiklusalased üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

7) Igal õppeaastal pakub kool oma 10-12 aastastele õpilastele jalgrattakoolituse. Koolituse eesmärk on anda õpilasele teadmised ja oskused jalgrattaga liiklemisel, valmistada koolitav ette jalgratta eksami sooritamiseks.

## **8. LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD**

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv ning tähendab uurimust, projekti, kunstitööd või muud taolist. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Kunstitöö eeldab idee loomist ja teose valmistamist. Õpilafirma eeldab toodet, mida õpilafirma pakub.

Loovtöö on õpilase kavandatud, teostatud ja esitletud töö, mis on teostatud juhendamisel. Loovtöö järgib esteetilisi ja eetilisi väärtusi ning tal on füüsiline väljund, mis on teistele esitletav. Loovtööna ei esitata ainekava raames ettenähtud tööd. Loovtööks loetakse tööd, mis ületab ainekavas ettenähtud nõudeid.

Loovtöö võib teha nii individuaalselt kui ka rühmatööna.

Loovtöö teemavalikus lepivad kokku õpilane ja juhendaja, kaasates vajadusel teisi õpetajaid. Teemavalik peab sisaldama selgitust, mis võimaldab mõista, kuidas on loovtöö seotud läbiva teemaga ja/või milliseid õppeaineid on loovtöö lõimiv ning kirjeldama väga lühidalt tööprotsessi ja tulemust.

Loovtöö tegemist ja sooritamist koordineerib arendusjuht, kaasates aineõpetajaid ja klassijuhatajaid. Loovtöö tehakse, kirjutatakse ja sooritatakse vastavalt Jõhvi Kesklinna Kooli õpilaste loovtööde koostamise, vormistamise ja hindamise juhendile (lisa 13).

Loovtöö loetakse sooritatuks kui õpilane on loovtöö esitlenud ettekandena. Esitlused toimuvad kooli üldtööplaanis kinnitatud kuupäevaks. Loovtööd hinnatakse hinnangutega „sooritatud“ või „mittesooritatud“.

Loovtöö tehakse ja sooritatakse üldjuhul 8. klassis õppeaasta jooksul. Mõjuval põhjusel võib loovtööd sooritada ka muul ajal (näiteks 7. klassis), kuid mitte hiljem kui 9. klassi kolmandal trimestril.

Lihtsustatud õppes loovtööd sooritama ei pea.

## **9. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS**

### **9.1 Hindamise alused**

1) Koolis järgitakse õpilase hindamisel Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 sätestatut ning juhendatakse "Põhikooli riikliku õppekava" § 19-22-dest. Kooli õppekava käesolevas peatükis on esitatud hindamise korralduse osas riikliku õppekava raames kooli eripärast tulenevad valikud.

2). Hindamise eesmärk on innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt teadmisi omandada ning toetada õpilase individuaalset arengut.

3) Õppeprotsessi jooksul kujundava hindamise käigus kavandab õpetaja koostöös õpilastega õppimise eesmärged ja teed ning annab õppijale tagasisidet, mis toetab õppija õpiväljundite saavutamist. Kujundavat hindamist väljendatakse üldjuhul sõnaliselt ja selle eesmärk on suunata õppeprotsessi enne kokkuvõtvat hindamist.

4) Põhikooli 1. klassis kasutatakse õpilase hindamise kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuse kohta koostatud õpiväljundi hindamise kriteeriumitele, mis on väljendatud erinevatel tasanditel.

5) Põhikooli 2.-9. klassides õpilasi hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis üldjuhul õppeteema lõppedes. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi hindamiseks võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpiväljundiga ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

6) Põhikooli 2.-9. klassides hindamine toimub viie palli süsteemis vastavalt "Põhikooli riiklikus õppekavas" § 21 sätestatule:

- hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

- hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

- hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

- hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

- hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

7) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.



8) HEV-õpilaste hindamiseks, kes õppivad lihtsustatud, individuaalse õppekava alusel või on soovituslik koolivälise nõustamismeeskonna otsusel rakendada diferentseeritud hindamine võib kasutada järgmist hindamiskaalat : hinne «5» – 90-100%, hinne «4» – 75-89%, hinne «3» – 50-74% , hinne «3» – 35-49% (kui õpitulemust on lubatud vähendada koolivälise nõustamismeeskonna otsusega), hinne «2» – 20-34%, hinne «1» – 0-19%.

9) Aineõpetaja kajastab oma hindamise põhimõtteid ainekaartides ning tutvustab õpilastele õppeaasta alguses. Iga trimestri alguses teavitab aineõpetaja eelseisvast hindelisest tööst, nende läbiviimise ajast ning sisust.

10) Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi.

## **9.2 Kontrolltööde korraldamise põhimõtted ja hinnetest teavitamine**

1) Õpilane ja lapsevanem jälgivad õpilase hindeid ja sõnalist tagasisidet e-päevikust.

2) Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö ja õppenädalas kolm kontrolltööd kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöid ei viida läbi esmaspäeviti ja reedeti, välja arvatud juhul, kui õppeaine toimub üks kord nädalas just nendel päevadel. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli.

3) Kontrolltöö peab olema ette planeeritud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kavandatud kontrolltöö aeg fikseeritakse Stuudiumi kontrolltööde graafikus hiljemalt 5 päeva enne, kus ka kirjutatakse kontrolltöö teema.

4) Kontrolltöid ja hindelisi töid ei viiada läbi viimasel trimestri nädalal.

## **9.3 Käitumise ja hoolsuse hindamine**

1) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

2) Põhikoolis hinnatakse käitumist ja hoolsust kolm korda õppeaastas.

3) Käitumishinde panemisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning põhjuseta puudunud ja hilinetud tundide arvust.

4) Hoolsushinde panemisel lähtutakse õpilase suhtumisest õppetöösse, distsiplineeritusest, püüdlikkusest ja järjekindlusest õppeülesannete ja endale võetud kohustuste täitmisel koolis.

## **9.4 Järelvastamine ja hinnete parandamine**

1) Kui õpilane soovib täiendada teadmisi ja parendada oma õpitulemusi on tal õigus üks kord 10 tööpäeva jooksul peale hinde teadasaamist (parandada oma hindeid kokkulepitud õpetajaga ajal.

2) Kui kahe nädala jooksul on sooritamata kohustuslik töö mõjuva põhjuseta, on vastamata jäetud teemad või õpetajale pole erandolukorrast teada antud, muutub e-päevikus mäрге „!” hindeks „1”.

3) Kui õpilane puudus tervislikel põhjustel koolist rohkem kui 10 tööpäeva, ei pea ta sooritama kohustuslikke kontrolltöid, mis toimusid tema puudumise ajal.

4) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitlust), kirjalikku või praktilist tööd hindega „nõrk“, mida ei saa järele vastata.

### 9.5 Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Trimestrihinne väljapanekul arvestab õpetaja kõiki trimestri jooksul saadud hindeid, hinnete osakaal on võrdne.

Trimestri hinne väljapanemisel arvestatakse järgmise skaala alusel:

Trimestri hinne	Keskimine	%
5	5 – 4,5	100% - 90%
4	4,4 - 3,7	89% - 75%
3	3,6 - 2,5	74% - 50%
2	2,4 - 1	49% - 20%
1	0,9 - 0	19% - 0%

3) Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrite hinnete alusel.

4) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

5) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

### 9.6 Täiendav õppetöö ja klassikursuse kordamine

1) Õpilasega, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, viiakse läbi arenguveestlus ja koostatakse selles aines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem.

2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk». Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

3) Õppenõukogu otsusega võib jätta õpilane klassikursust kordama, kui tal on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi

Jõhvi Kesklinna Kool andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

4) Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajaks kuni 30. augustini.

### **9.7 Hinde ja hinnangute vaidlustamine**

1) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded või hinnangud vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

2) Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

### **9.8 Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 ja põhikooli riikliku õppekava § 15 lõike 9 kohaselt võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

Kui kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana, siis peab olema aru saada, millise õppimise põhjal on seda tehtud ja milliste õpitulemuste saavutamisel on kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatud.

Keskne põhimõte on, et lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest, mitte sellest, kelle juures ja kus õpilane õppis või tegevusi sooritas. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal pole piisav. Täiendavat materjali ei küsita selle kohta, kes õpetas või kus õpiti. Täiendav materjali vajadus on seotud sellega, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud. Väljundipõhises õppes ei ole keskne küsimus selles, kuidas ja kus mingi pädevus või õpitulemus omandati, vaid pigem selles, kas see pädevus või õpitulemus on olemas ja kuidas selle olemasolu on võimalik hinnata. Kooli õppekava välist õppimist või tegevust ei hinnata mitte kogemuse, vaid sellest toimunud õppimise põhjal. Õpitu peab kokku sobima nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse. Kindlasti peab õpitu olema määratletav ka tasemega. Põhikoolis arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel omandatud. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.

Kooli õppekavavälise õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise

õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappidest: taotleja nõustamine, taotluse koostamine ja esitamine direktorile, taotluse hindamine, direktori otsus, (vajadusel) otsuse vaidlustamine ja vaidemenetlus.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemised olla seotud:

- tähtajalise aegumisega – kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
- sisulise aegumisega – kuna teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;
- teisel (madalamal) õppetasel läbitud õppe mitte arvestamisega;
- topeltarvestamise vältimisega - mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus, ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisena.

Samuti ei arvestata kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (loovtöö koostamisel), kui õigusaktides ei ole sätestatud erandeid.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamist juhib ja korraldab direktor kaasates vajalikke isikuid ning selgitades välja, kas kooli õppekavavälised õpingud või tegevused on võimaldanud nõutud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane. Hindamisse kaasatakse vähemalt üks õpetaja, kes tunneb terviklikult ja põhjalikult õppekava, kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise erinevaid hindamise vahendeid ja nende kasutamise võimalusi.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel tagatakse kvaliteet selle kaudu, et uuritakse õpilase esitatud õpitulemuste omandatuse tõendamist võimaldavaid materjale ning nende vastavust õpitulemustega, mille arvestamist taotletakse. Hindamisel eristatakse otseseid ja kaudseid tõendeid. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise hindamine toetub vaid tõendusmaterjalidele. Tõendusmaterjalideks võivad olla primaarsed tõendusmaterjalid (töönäidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, artiklid, kavandid, projekti ja/või uurimistöö aruanded jm, mis otseselt tõestavad taotleja pädevusi või õpitulemusi), sekundaarsed tõendusmaterjalid (õpisoorituste tõend või hinnetelet, juhendaja või kogunud kolleegi hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuste sooritamise kohta) või narratiivsed tõendusmaterjalid (igasugused oma õppimise ning tegevuse analüütilised käsitlused, kus taotleja seostab õpitud taotletava õppeaine õpitulemustega, taotleja kogemuse-alane refleksioon). Tavaliselt on tõendusmaterjalid omavahel kombineeritud. Direktoril on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalid ei ole piisavad õpitulemuse omandatuse tõendamiseks.

Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemal tuleb esitada taotlus vabas vormis kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal. Tõendusmaterjal võib olla vormistatud õpimapina. Enne taotluse esitamist toimub õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta. Nõustamist viib läbi direktor.

## **10. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE KORRALDUS NING ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD**

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest.

Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate ja teiste koolitöötajate koostöös.

Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi „Kordineerija“), kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

Kordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja teiste koolitöötajatega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.

Õpilase individuaalse arengu toetamiseks kohaldatakse põhikooli riikliku õppekava §-s 17

### **9.1 Individuaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused**

Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 18 sätestatust, põhikooli riiklikus õppekavas § 17 lõikes 8 ja § 22 lõikes

7 sätestatust. Muu tugisüsteem määratakse õpilasele põhikooli riiklikus õppekavas § 22 lõikes 7 sätestatud tingimustel.

Individuaalse õppekava rakendamine tugimeetmena põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõikes 3 sätestatud tähenduses toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõigetes 1 kuni 9 ja § 12 lõikes 1 sätestatud tingimustel ja korras.

Õpilane viiakse individuaalsele õppekavale üle Vabariigi Valitsuse 5. augusti 2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 28 punkti 6 alusel, mille kohaselt individuaalsele õppekavale üleviimine vormistab direktor. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 6 lõike 2 kohaselt märgitakse õpilasraamatu õpilase leheküljele andmed individuaalse õppekava rakendamise kohta. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 12 lõike 7 kohaselt individuaalse õppekava alusel õppiv õpilane kantakse klassipäeviku üldnimekirja vastava märkega.

Lihtsustatud õppes rakendatakse individuaalset õppekava „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §-s 18 sätestatud tingimustel ja korras.

Individuaalne õppekava koostatakse kõigile lihtsustatud õppel olevatele õpilastele, kes õpivad klassis, kus õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava järgi, ning kõigile toimetuleku- või hooldusõppel olevatele õpilastele.

Toimetuleku- või hooldusõppel olevale õpilasele ning tavaklassis õppivale lihtsustatud õppel olevale õpilasele koostatakse igaks aastaks individuaalne õppekava, kus esitatakse:

- 1) üldised andmed õpilase kohta;
- 2) õpilase pedagoogilis-psühholoogiline kirjeldus ja õpilase tervisliku seisundi kirjeldus;
- 3) erisused õppesisus ja õpitulemustes;
- 4) õpilasele rakendatavad meetmed või õppe läbiviimise eritingimused, sealhulgas õppevara kohta;
- 5) pitulemuste ja arengu hindamise kord, sealhulgas hindamisviisid ja vahendid, õpilase arengule tagasiside andmise viisid ja vahendid;
- 6) individuaalse õppekava rakendamise aeg;
- 7) individuaalse õppekava koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused.

## **11. KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE**

Põhikoolis toimub karjääriõpe läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel koolis ja õppetunnis. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleleid, klassidevahelisi ja

Jõhvi Kesklinna Kool  
ülekoollisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projektipäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

Tulenevalt kogukonnajuhi pädevusest on kogukonnajuht abiks õpilastele, et

- toetada nende osalemist erinevates noorte projektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes täiskasvanute maailmaga;
- vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vaba aja tegevuse ja kutsesuunitluse alal;
- toetada õpilasi eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel.

Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjäärteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse. Karjääriõpe ja nõustamist koordineerib koolis arendusjuht.

Karjäärteenistuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või kus saab õppida õppekavaväliselt. Karjääriplaneerimist toetab Töötukassa

## **12. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE PÕHIMÕTTED**

Põhikool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga trimestri algul.

Informatsioon kooli- ja õppetöö korralduse, hindamise korralduse ja planeeritavate ürituste kohta kajastub kooli kodulehel.

Õppetöös kasutatakse Stuudiumi infosüsteemi, millele juurdepääsuks peab õpilane ja/või õpilase vanemad täitma vastava taotluse internetis.

Õpilaste ja nende vanemate teavitamiseks kasutatakse Stuudiumi ja elektronposti.

Klassijuhatajad teavitavad õpilasi kooliaasta alguses: kooli kodukorrast, tunniplaanist, hindamiskorrast, koolikohustuse täitmise nõudest, koolis töötavate nõustajate kontaktidest.

Aineõpetajad teavitavad õpilasi trimestri alguses: peamistest õppeteemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest, vajadusel tööohutusest, toimuvatest üritustest.

Koosolekute kokkukutsumine

- 1) Lastevanemate üldkoosoleku kutsub kokku vähemalt üks kord aastas koolidirektor.
- 2) 1. ja 5. klasside õpilaste vanemate koosoleku kutsub kokku septembrikuus direktor.
- 3) Üks kord aastas (teises trimestris) koolis toimuvad "Lahtiste uste päevad", kus lastevanematel on võimalus saada aineõpetajate individuaalset konsultatsiooni õpilaste edasijõudmisest.

4) Klassi vanemate koosoleku kutsub kokku klassijuhataja, sellest eelnevalt teavitades õppealajuhatajat ja direktorit. Koosolekutest teavitamine toimub Stuudiumi, kodulehekülje ja elektronposti kaudu.

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemaid (hooldajaid) õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

1) Igal õppeaastal viib klassijuhataja läbi õpilasega arenguestluse. Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Vajaduse korral ja teovõimelise õpilase nõusolekul kaasatakse arenguestlusesse ka tema vanem.

2) Õpilase puudumiste, hilinemiste, käitumisprobleemide ja/või mitterahuldavate õpitulemuste korral on vajalik klassijuhataja poolt korraldada arutelu koos õpilase ja tema vanematega.

Lahenduste leidmiseks saab klassijuhataja pöörduda spetsialisti poole. Vajadusel kutsutakse kokku väike ümarlaud: klassijuhataja, laps, vanemad, sotsiaalpedagoog ja psühholoog, kooli juhtkonna esindaja.

Juhul kui klassijuhataja ei saa kontakti õpilase vanematega, siis pöördub ta kooli sotsiaalpedagoogi poole. Vastavalt olukorrale ja vajadusele võtab sotsiaalpedagoog kasutusele järgmised meetmed: teavitatakse lastekaitset, politseid, õpilase elukohajärgset sotsiaalhoolekande osakonda, arsti, jne.

Lahenduste leidmiseks on koolil järgmised võimalused: suunata laps nõustamiskeskusesse „Rajaleidja“, individuaalne nõustamine psühholoogi juures (laps ja/või vanemad), koolikohustuse mittetäitmise, hilinemiste ja puudumiste, sotsiaalprobleemide ilmnemise puhul - individuaalne nõustamine sotsiaalpedagoogi juures (laps ja/või vanemad), vajadusel korraldatakse õpilase õppetöö individuaalse õppekava järgi või muus õppevormis.

Klassijuhataja, psühholoog, sotsiaalpedagoog, HEV-koordineerija või juhtkonna liige võib kokku kutsuda suure ümarlaua: direktor, õppealajuhataja, klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, psühholoog, HEV-koordineerija, vanemad, laps. Vajadusel kaasatakse lastekaitsetöötaja või muu pädev ametnik.

Ümarlauad võivad olla regulaarsed või kokku kutsutud üheks korraks.

HEV-koordineerija, psühholoog, sotsiaalpedagoog ja klassijuhataja osalevad tugivõrgustiku töös väljaspool kooli.



### 13. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti ainekomisjonidesse. Ainekomisjoni tööd koordineerib ainekomisjoni juht.

Õppeaasta lõpul esitatakse juhtkonnale ainekomisjoni aruanne, mis koosneb järgmistest osadest:

- Ainekomisjoni koosseis.
- Õppeaasta eesmärgid ja nende täitmine.
- Toimunud koosolekud (nende peamised päevakorrapunktid).
- Olulisemad üritused, nende analüüs (õnnestumised ja parendusvaldkonnad).
- Õppetöö - selle tulemuslikkuse analüüs (ülevaade eksami- ja tasemetööde tulemustest, õnnestumised ja parendusvaldkonnad).
- Koostöö (ainekomisjoni siseselt, ainekomisjonide vahel, teiste huvigruppidega)
- Üldine hinnang ainekomisjoni tööle õppeaasta jooksul: olulisemad õnnestumised ja parendusvaldkonnad ning ettepanekud).
- Eesmärgid järgnevas õppeaastaks. Eesmärgid püstitatakse vähemalt järgnevas valdkonnades: õppetöö ja õpilaste arendamine; üritused; koostöö ja koolitusvajadus.

Koolis tegutsevad regulaarselt töörühmad, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga. Töörühma kuuluvad õpetajad erinevatest ainevaldkondadest ja kooliastmetest, mis suurendab koostööd terve kooli ulatuses. Ainekaart ehk 1.-9 klassi aineõpetaja töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö koolis õppetunnis või väljaspool kooli - ekskursiooni või õppekäiguna. Ainekaardi koostamine ja korrigeerimine kuulub aineõpetaja pädevusse.

Õpetaja koostab ainekaardi kooli õppekava alusel, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse. Ainekaardid on koostatud trimestrite kaupa.

Ainekaart sisaldab vähemalt:

- trimestri jooksul läbitavaid peamisi teemasid ja olulisemaid alateemasid;
- õpitulemusi;
- vajalikke õppevahendeid, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale;
- hindamise korraldust;
- planeeritavaid üritusi;

Õpetaja tutvustab õpilastele trimestri algul ainekaarti (oma töökava sisu) õppeteemade, õpitulemuste, vajalike õppevahendite, hindamise korralduse ning planeeritavate ürituste osas. Sama informatsioon on kättesaadav ka Stuudiumis.

## **14. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD**

### **14.1 Kooli õppekava muutmise algatamine**

Kooli direktor otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse kaalutluse alusel.

Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides või tuleneb vajadusest ajakohastada, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.

### **14.2 Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine**

Kooli õppekava muudatused valmistatakse ette kooskõlas põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikes 3 sätestatuga, mille kohaselt kooli õppekava koostamises osalevad kõik koolis õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajadusel teised koolitöötajad. Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.

Kooli õppekava vormistatakse kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

### **14.3 Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele arvamuse andmiseks**

Direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele arvamuse andmiseks.

Direktor vaatab saadud arvamused läbi ja otsustab arvamustega arvestamise või mittearvestamise.

### **14.5 Kooli õppekava kehtestamine**

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 2 kooli õppekava kehtestab direktor.

### **14.6 Kooli õppekava avalikustamine**

Kool avalikustab, tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava kooli veebilehel.