

KINNITATUD

Jõhvi Kesklinna Kooli

direktori 30.10.2023

käskkirjaga nr 1-3/128



**JÕHVI KESKLINNA KOOLI
ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS**

(Aluseks Põhikooli ja gümnaasiumi seadus § 60 lg 5)

I ÜLDSÄTTED

1.1 Õpilasesindus on õpilaste vabatahtlik esindus, kuhu kuuluvad 5.–9. klasside vabatahtlikud esindajad.

1.2 Iga õppeaasta algul toimuvad uued klassisisised valimised. Kandideerida võivad ka eelneval õppeaastal õpilasesinduse liikmeks olnud õpilased.

1.3 Õpilasesindus juhindub oma tegevuses kooli põhikirjast, lepingutest kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahel, käesolevast õpilasesinduse põhimäärusest ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.

1.4 Õpilasesindus ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga võimalus kasutada kooli rekvisiite ja ruume.

1.5 Õpilasesindus on moodustatud määramata ajaks. Õpilasesinduse koosseis valitakse üheks õppeaastaks.

1.7 Õpilasesindus on aruandekohuslane lastevanemate üldkoosoleku ees.

1.8 Õpilasesinduse esimees kuulub hoolekogu liikmete hulka.

II EESMÄRGID

2.1 Õpilasesinduse tegevuse eesmärgid on:

2.1.1. Õpilaste õiguste eest seismine.

2.1.2. Lahenduste leidmine õpilaste probleemidele kaasõpilaste, õpetajate ja direktsiooniga.

2.1.3. Jõhvi Kesklinna Kooli esindamine väljaspool kooli.

2.1.4. Info vahetamine direktori, õpilasesinduse ja õpilaste vahel.

2.1.5. Koolitraditsioonide edasiarendamine.

2.1.6. Koolielu huvitavamaks muutmine.

2.1.7. Õpilaste huvide esindamine läbi katuseorganisatsioonide (Eesti Õpilasesinduste Liit)

2.1.8. Õppetöö ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine.

2.1.9. Kooli ühiste väärtushinnangute kujundamine läbi erinevate tegevuste ja ettevõtmiste.

2.1.10. Meeldiva õppimis- ja suhtluskeskkonna loomine.

III ÕPILASESINDUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Oma eesmärkide saavutamiseks on õpilasesindusel õigus:

- 3.1.1. Kasutada vabasid kooliruumi eesmärgipäraselt vastavalt kooli kodukorrale.
- 3.1.2. Õpilasesinduse juhtkonna esindajatel on õigus õppenõukogu ja hoolekogu töös osaledes võtta seisukoht õpilasi puudutavates küsimustes.
- 3.1.3. Ürituste algatamine ja läbiviimine kooli juhtkonna nõusolekul.
- 3.1.4. Õigus kaitsta õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees.

3.2 Oma eesmärkide saavutamiseks on õpilasesindusel kohustus:

- 3.2.1 järgida oma tegevuses kooli põhikirja ja kodukorda ning kinni pidada kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepetest.
- 3.4 Esinduse liikmetel on kohustus viibida koosolekutel.
- 3.5 Info edastamine ja selgitamine klassikaaslastele ja klassijuhatajale.
- 3.6 Olla teistele eeskujuks.
- 3.7 Esinduse liikmed on vastutavad õpilasesinduse otsuste eest.
- 3.8 Kohustus tegutseda igas olukorras kooli huvides, selle au nimel, hoolitsedes seejuures kooli maine tõstmise ja traditsioonide säilimise eest.

IV JUHTIMINE

- 4.1 Korraline koosolek toimub vähemalt 1 kord kuus. Koosoleku toimumise päevad lepitakse kokku iga õppeaasta või poolaasta alguses.
- 4.2 Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku 2 korda kuus, kui seda soovib vähemalt kaks kolmandikku õpilasesinduse liikmetest, kooli juhtkond või kui tekkinud probleem vajab kohest lahendamist.
- 4.3 Koosolek võtab lihthäälte enamusega vastu põhimääruse, mis jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori ja õpilasesinduse presidendi poolt.
- 4.4 Koosolek on otsustamisvõimeline juhul, kui kohal on 25% õpilasesinduse liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälte enamusega, välja arvatud põhimääruse muutmise otsus, mille poolt peavad hääletama 50% esinduse liikmetest.
- 4.5 Koosoleku otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel. Igal õpilasesinduse liikmel on üks hääl, k.a. juhatuse valimisel, kus igaüks võib oma hääle anda ühe kandidaadi poolt.
- 4.6 Esimees ja aseesimees valitakse õpilasesinduse liikmete seast õppeaasta esimese veerandi jooksul lihthäälte enamusega.

4.7 Õpilasesinduse juhatusse kuulub 3 liiget /esimees, aseesimees, sekretär/. Õpilasesinduse tegevust juhatab juhatus. Juhatus liikmete hulgast valitakse õpilasesindusele esimees lihthäälte enamusega.

4.7.1 Juhatus liikme valimine: 1 hääl = 1 kandidaat.

4.8 Juhatus ülesanded:

4.8.1 Õpilasesinduse igapäevase töö korraldamine.

4.8.2 Õpilasesinduse otsuste elluviimine.

4.8.3 Õpilasesinduse liikmete volitamise täitmine õpilasesinduse või juhatuse otsustest tulenevaid ülesandeid.

4.8.4 Kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepete ja lepingute täitmine.

4.8.5 Töörühma liikmete ja esimehe nimetamine.

4.9 Esimehe ülesanded:

4.9.1 Õpilasesinduse tegevuse juhtimine

4.9.2 Õpilasesinduse esindamine

4.9.3 Õpilasesinduse koosolekute juhtimine

4.10 Esimehe asetäitjate ülesanded

4.10.1 Esimehe ülesannete täitmine viimase puudumisel.

4.10.2 Esimehe aitamine ja nõustamine õpilasesinduse või selle juhatuse tegevust puudutavates küsimustes.

4.11 Protokollimine ja õpilasesinduse sekretäri ülesanded

4.11.1 Õpilasesinduse koosolekute protokollimine.

4.11.2 Õpilasesinduse tegevuse info kajastamine/tutvustamine laiemale üldsusele.

(ÕE blogi, mis on kooli koduleheküljel õpilasesinduse all)

4.12 Protokollid:

4.12.1 Protokollid on avalikud dokumendid, mis kuuluvad säilitamisele ja hoitakse välja printituna õpilasesinduse protokollide kaustas ning kooli serveris õpilasesinduse kaustas.

4.12.2 Igal õpilasel on õigus õpilasesinduse koosoleku protokolliga tutvuda.

4.13 Õpilasesinduse töörühmade ülesanded

- 4.13.1 Töörühmad tegelevad mingi probleemi lahendamise või konkreetse ürituse korraldamisega.
- 4.13.2 Alaline töörühm on seinastendi kokkupanijad.
- 4.13.3 Töörühma võib kaasata õpilasi väljastpoolt õpilasesindust.
- 4.13.4 Töörühma tööd juhib ja selle eest vastutab töörühma esimees, kes on õpilasesinduse liige.
- 4.13.5 Töörühma nimetab ametisse õpilasesinduse juhatus.
- 4.13.6 Töörühmad vastutavad õpilasesinduse ees.

4.14 Õpilasesinduse töökorraldus:

- 4.14.1 Õpilasesinduse töökoosolekute tegevus toimub väljaspool õppetööd ja –aega.
- 4.14.2 Õpilasesinduses toimuv ja arutatav viiakse kooli klassideni õpilasesinduse liikmete poolt.

V ÕPILASESINDUSE LIIKMED

- 5.1. Liige jääb õpilasesindusse järgmiste valimiseni, lahkumisavalduse esitamiseni või kooli maine rikkumiseni.
- 5.2. Igal aastal valitakse uus liige.
- 5.3 Liikme asendamise ettepaneku võib teha, kui:
 - 5.3.1 Liige ei ole võimeline tööd tegema oma vähese aktiivsuse või tervisliku seisundi tõttu.
 - 5.3.2 Liige on puudunud kolmelt (järjestikuselt) koosolekult mõjuva põhjuseta. Kolme järjestikuse põhjuseta puudumise korral läheb õpilasesinduse liige juhtkonna ette ning annab aru oma puudumistest.
 - 5.3.3 Liikme tegevus ei vasta õpilasesinduse põhimäärusele, kooli põhikirjale, kooli kodukorrale, kui liige ei täida temale määratud ülesandeid või liige ületab talle antud volituse piire.
 - 5.3.4 Liige ei täida koosoleku otsuseid
 - 5.3.5 Liikme tegevus kahjustab kooli või õpilasesinduse mainet
- 5.4 Ettepaneku liikme asendamiseks teevad õpilasesinduse liikmed oma presidendile. President teeb kirjaliku avalduse direktorile.
- 5.5 Ettepaneku liikme tagasi kutsumiseks võivad teha õpetajad, kooli töötajad ja õpilased, kui liikme tegevus ei vasta kooli kodukorrale ja õpilasesinduse põhimäärusele.

VI TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE

6.1 Õpilasesinduse tegevust ei saa lõpetada, vaid saab reorganiseerida.

6.2 Ettepanek reorganiseerimiseks tehakse samas korras kui asutamisotsus, juhul kui $\frac{1}{4}$ õpilastest sellega nõustub. Õpilasesinduse president teeb õpilasesinduse reorganiseerimiseks kirjaliku avalduse direktorile.

6.3 Ettepaneku õpilasesinduse reorganiseerimiseks võivad teha president koos asepresidendiga, juhatus või 50% esinduse liikmetest, kui õpilasesindus ei täida oma kohustusi.

6.4 Õpilasesinduse tegevuse reorganiseerimise ettepanek peab olema põhjendatud ning koos sellega peavad olema esitatud alternatiivsed variandid õpilasesinduse reorganiseerimiseks.

6.5 Tegevuse reorganiseerimise otsusega koos peab vastu võtma otsuse sihtotstarbeliste vahendite kasutamisest või üleandmisest.

6.6 Õpilasesinduse reorganiseerimisel ja uue esinduse moodustamisel jätkab see tööd käesoleva põhimääruse alusel ja seda ei loeta uuesti alustamiseks.

6.7 Õpilasesinduse tegevuse korraldab ümber kooli direktor.

VII PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMINE

7.1 Põhimäärus kiidetakse õpilaskonna poolt heaks. Klassijuhatajad tutvustavad põhimäärust klassides. Põhimäärus on klassi poolt heaks kiidetud, kui $\frac{2}{3}$ õpilastest on avaldanud arvamust. Kui $\frac{2}{3}$ klassidest on avaldanud arvamust õpilasesinduse põhimääruse kohta, esitatakse see kinnitamiseks direktorile. Kahe nädala jooksul saab iga õpilane teha ettepanekuid õpilasesinduse põhimäärusesse esitades need kirjalikult oma klassi õpilasesinduse esindajale

7.2 Õpilasesinduse põhimääruse kiidab heaks ja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.