

# KÄSKKIRI

Jõhvis

02.09.2024 nr 1-3/1

## Jõhvi Kesklinna Kooli päevakava kehtestamine

### 1.Käskkirja faktiline põhjendus

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõike 6 kohaselt kehtestab kooli päevakava direktor. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 9 lõike 1 ja § 35 lõike 1 kohaselt on õpilastel pärast päevakava kehtestamist õigus ja kohustus osaleda temale kooli päevakavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt.

Õigusaktidest lähtuvalt tuleb kooli päevakavas esitada:

- Õppepäeva vältel koolis õpiülesannetega seotud õppetegevuste toimumisjärjestust ning nende ajalist kestust kajastav loetelu (PGS § 25 lõige 6; Sotsiaalministri 27.märtsi 2001.a määruse nr 36 „Tervisekaitse nõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 3 p 1);
  - Vahetundide sh toitlustamiseks ettenähtud vahetundide, ajaline kestus (PGS § 24 lõige 5; Sotsiaalminister 15.jaanuari 2008.a määruse nr 8 „Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis“ § 4 lõige 1);
  - Tunniplaan, mis on päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest ning kajastab õpikoormuse vaheldumist (Sotsiaalministri 27. märtsi 2001. a määruse nr 36 „Tervisekaitse nõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 6 lg 2; § 10 lg 1);
  - Kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotest korraldatavate tegevuste järjestus ja ajaline kestus (PGS § 25 lg 6)
- „Kooli päevakava“ koostas, arvestades õigusaktides toodud nõudeid, kooli direktor.

### 2.Käskkirja õiguslik alus

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõige 6, mille kohaselt kooli päevakava kehtestab kooli direktor.

### 3.Käskkirja resolutiivosa

Kehtestan „Kooli päevakava“

I Õppepäeva korraldus

1. Koolimaja on õppepäevadel avatud (välja arvatud koolivaheaegadel) kell 7.00 – 19.00. Laupäeval, pühapäeval ja riiklikel pühadel on koolimaja avatud ainult treeninguteks ja eriüritusteks (koosolekud, võistlused, olümpiaadid, huviringid jm).
2. Valvelauas on valveadministraator kella 19.00. Valvelauas registreeritakse töötajate ja külaliste viibimine koolis. Vajadusel administraatorile võib helistada telefonil 3352047.
3. Koolimajja sisenemine ja väljumine õppepäeval:
  - Kõik õpilased sisenevad koolimajja peasissepääsu kaudu Lille tn. poolt ja suunduvad kohe garderoobi, koolimajast väljuvad õpilased sama ukse kaudu. Siseuks avatud alates kell 7.30.
  - Kooli töötajad sisenevad hoonesse nii peasissekäigust kui ka turu poolsest tagumisest sissepääsust.
4. Korrapidamine koolis toimub graafiku alusel, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja teatatud õpetajatele e-posti kaudu.
5. Kooli kantselei on avatud õpilaste, vanemate ja külaliste teenindamiseks kella 8.00 – 15.00.
6. Õpetajad tulevad kooli vastavalt töögraafikule, kuid mitte hiljem kui kell 8.00.
7. Õpilase arengu toetamiseks ja toimetuleku jälgimiseks on koolis rakendatud õppenõustaja, sotsiaalpedagoogi ja abiõpetajate tugiteenus igal õppepäeval. Kõneravi- ja õpiabirühma tunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile.
8. Koolis on kõikidel aineõpetajatel määratud oma aine konsultatsiooni aeg, mis toimub pärast õppetundide lõppu ja on avalikustatud kooli veebilehel.
9. Õppepäeva jooksul koolis haigestunud õpilane saab meditsiinilist abi kooli tervisekabinetist. Kooliõde võtab vastu õppepäevadel kella 08.00-14.00.
10. Raamatukogu on avatud õppepäevadel kella 08.00-16.00. Raamatukogu lugejad on kõik kooli õpilased ja töötajad. Raamatukogus laenutatakse teavikuid tasuta.
11. Kõrvalistel isikutel ei ole lubatud viibida koolimajas ilma eelneva registreerimiseta.

## II Õppetöö korraldus

1. Õppetöö toimub vastavalt tunniplaanile.
2. Õppetund algab tunnikellaga, millele eelneb eelkell. Koolikell heliseb programmeeritud kooliraadio süsteemi alusel.
3. Tunniplaani koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest.
4. Tunniplaani peetakse koolis elektrooniliselt ja kõik muudatused kajastuvad reaalselt kooli veebilehes.
5. Alklassid, 1.- 3. klassid, õpivad koduklassis. Õpetaja saadab lapsed sööklasse, kehalise kasvatuses tundi, õue jalutuskäigule. Kehalise kasvatuses tundideks ümberriietumine toimub koduklassis. Õpetaja abistab õpilasi igas olukorras.
6. 4.-9.klassides toimub õppetöö kabinetsüsteemina. 4.-9.klasside õpilased riietuvad kehalise kasvatuses tunniks ümber vastavates riietusruumides.
7. Õppetöö toimub kontaktõppena. Vajadusel rakendatakse kaugõpet. Kaugõppe läbiviimisel lähtutakse Kooli kaugõppe korra. Kõigist muudatustest teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid Kooli kodukorras sätestatud korras (Stuudiumi, kooli veebilehe kaudu).
8. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund, mis kestab 45 minutit.
9. Õppetunnid toimuvad kooli direktori poolt kinnitatud tunniplaani ja õpperuumide jaotusplaani kohaselt, väljaspool kooli kas õppekäigud või -ekskursioonid vastavalt tunniplaanile.
10. Tundide ja söögivahetundide ajad:

- 1.tund: 8.15 - 9.00
- 2.tund: 9.10 - 9.55  
Söögivahetund 9.55 - 10.15 /1.-3.klass
- 3.tund: 10.15 – 11.00  
Söögivahetund 11.00 - 11.20 /4.-6.klass
- 4.tund: 11.20 - 12.05  
Söögivahetund 12.05 - 12.25 /7.-9.klass
- 5.tund: 12.25 - 13.10
- 6.tund: 13.25 – 14.10
- 7.tund :14.15 – 15.00

11. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele ette vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib viia läbi kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltööde graafik on nähtav Studiumis. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

### III Kodused õpiülesanded

1. Koduseid õpiülesandeid ei anta 1. klassis.
2. Pühajärgseks päevaks ja õppeveerandi esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta.

### IV Õpilaste toitlustamine

Õpilasel on võimalik süüa kooli sööklas:

1. hommikupuder
2. piim, keefir, matsestatud jook, puu- ja juurviljad – õppepäeva jooksul,
3. lõuna – vastavalt graafikule (vt. lg III p.10).
4. teine koolilõuna – kell 13.00 (PPR õpilastele ja soovijatele vanemate arvelt)

### V Õppekavaväline tegevus

1. Väljaspool õppetunde koolis töötavad ringid, pikapäevarühmad, toimuvad konsultatsioonid, erinevate tööruhmade nõupidamised, koosolekud, koolipeod ja klassiõhtud jm;
2. Huviringide tööd korraldab kooli kogukonnajuht koos ringijuhendajatega. Huviringid toimuvad esmaspäevast - reedeni, algavad peale õppetundide lõppu ning lõpevad hiljemalt kell 19.00.
3. Teave huviringidest, nende ajakavast ja ringijuhendajatest on nähtav ARNO süsteemis.
4. Koolis töötab pikapäevarühm 1. - 3. klassi õpilastele. Pikapäevarühm üldjuhul töötab tööpäeviti 5.-6. tunni ajal pikapäevarühma plaani alusel, mida muudetakse vastavalt vajadusele. Pikendatud pikapäevarühm töötab kella 14.00 kuni 15.00. Pikapäevarühma tööd juhib pikapäevarühma kasvataja.
5. Õpetajate konsultatsioonide ajad on avaldatud kooli veebilehel.
6. Tugispetsialistide vastuvõtt toimub tugispetsialisti tunnikava järgi, mille koostamisel lähtutakse teenuse vajadusest ja tunniplaanist.
7. Kooli üritused toimuvad üldtööplaani alusel, mis on avaldatud kooli veebilehel.
8. Koolirume võivad üürida rentnikud vastavalt üürilepingutele. Üürnikute koolis viibimise töökava on valvelauas.

## VI Temperatuuri mõju õppetegevuse korraldamisele

1. Õppetunnid jäetakse ära õpperuumis, kus õhutemperatuur on vähem kui 19 °C ja võimalik õhutemperatuur on vähem kui 18 °C.
2. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse välisõhu temperatuuri ja tuule kiiruse koosmõjust sõltuvat tuule-külma indeksit ning organismile tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri.
3. Õppetunnid jäävad ära, kui tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:
  - 1) miinus 20 °C ja madalam 1.–6. klassis;
  - 2) miinus 25 °C ja madalam 7.–9. klassis;
  - 3) madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse koju saatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.
4. Kehalise kasvatuse tunde viiakse läbi õues:
  - 1) 1.–6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10 °C; 2) 7.–12. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 15 °C;
  - 3) mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

## VII Koolipäeva lõpetamine

Koolimaja pea- ja siseuksed suletakse üldjuhul kell 19.00. Spordikompleksi välisuks suletakse kell 21.00 ja spordikompleksi töötajad väljuvad koolimajast kompleksi väljapääsust Narva mnt poole, mille juures asub valvelaud.

## VIII Päevakava muutmine

Muudatustest päevakavas teavitatakse eelnevalt kooli veebilehe või Stuumiumi kaudu, samuti koolipäeva jooksul suuliselt klassides.

### **4.Käskkirja teatavakstegemine**

Käskkiri tehakse teatavaks kooli dokumendiregistri kaudu.

### **5.Käskkirja jõustumine**

Avalikult teatavaks tehtud käskkiri hakkab kehtima 10. päeval pärast avaldamist

### **6.Vaidlustamisviide**

Käskkirja võib vaidlustada 30 päeva jooksul esitades vaide direktorile.

- Lisa:
1. tunniplaan
  2. PPR ajakava
  3. huviringide ajakava

Irina Šulgina  
Jõhvi Kesklinna Kooli direktor